

社会福祉法人 和泉市社会福祉協議会

職員採用試験要項

(随時採用)



和泉市社会福祉協議会
マスコットキャラクター
スマイルすいちゃん

受付期間：随時募集

(持参の場合は午前9時から午後5時まで受付)

※土日祝をのぞく

令和7年6月

社会福祉法人和泉市社会福祉協議会職員採用委員会

1. 社会福祉法人和泉市社会福祉協議会について

社会福祉協議会は「ふ」だんの「く」らしの「し」あわせを実現するため、地域住民やボランティア、団体、企業、行政等と連携協働しながら社会福祉事業を行う民間の団体として、社会福祉法で位置付けられています。

本会は、和泉市におけるボランティアや地域福祉活動の支援のほか、個人の生活上の困りごとに対する相談等の支援も行っており、子どもから大人、高齢者や障がいがある方などに対して、本会が持つ総合的な機能を活かし「ひとりを支えながら、そのひとりを支える地域づくり」のため各種事業を展開しています。

2. 求める人材

- (1) 本会に期待されている役割を理解し、責任感をもって職務に取り組むことができる人
- (2) 福祉に関わる公私の多様な団体・人々と協力して目標に向けて努力することができる人
- (3) 課題を把握しその解決のために自ら考え実践することができ、自己研鑽の意欲が高い人

3. 採用予定人数・採用時期

● 採用予定人数 … 2名

※①の地域包括支援センター職員は募集終了のため、1名の募集となります

● 採用時期 … 随時（入職時期応相談）

※本会職員就業規則による採用後6ヶ月の試用期間あり

4. 募集職種

● 主任介護支援専門員(①地域包括支援センター／②居宅介護支援)

※①の地域包括支援センター職員は募集終了しました

※経験や希望に応じ、①・②のいずれかに配属になります。

※募集職種は採用時点のものであり、その後本会が実施する他事業への異動があります。

5. 受験資格

● 主任介護支援専門員（主任ケアマネジャー）

主任介護支援専門員の資格及び普通自動車運転免許（AT限定可）を有する人[※]で、年齢が満59歳までの人

※受験対象は上記のすべての要件を満たすことができる人

※国籍は問いません。ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) その他社会福祉協議会の職員たるに不適しいと認める人

6. 試験内容

- 日 時 … 申込時に別途通知します。
- 内 容 … 個別面接
- 場 所 … 和泉市立総合福祉会館（和泉市府中町四丁目20番4号）もしくは
和泉市立北部総合福祉会館（和泉市幸二丁目5番16号）
※申込時に別途通知します。

※試験結果については、可否に関わらず郵送により通知します。

7. 受験申込

受付期間

随時受付（定員に達し次第、募集を終了します）

※持参の場合、土日祝をのぞく午前9時から午後5時まで受付

※募集終了後、採用状況により再度募集を行う場合がありますので、詳しくはお問い合わせください。

受付場所

（社福）和泉市社会福祉協議会 総務課 まで 郵送又は持参
〒594-0071 和泉市府中町四丁目20番4号（和泉市立総合福祉会館内）

※郵送による申込みの場合

返信用封筒（定型封筒（長型3号）に郵便番号・宛先明記の上、460円分の切手貼付）を同封してください。なお、書類に不備がある場合は受付を行わず、書類を返却します。

このために生じた遅延等について本会は責任を負いませんので、十分ご注意ください。

提出書類

- | | |
|---------------------------|--|
| (1) 職員採用試験申込書(様式1-1) … 1通 | } (1)～(4)は
本会ホームページから
ダウンロード可能です |
| (2) 職務経歴書(様式1-2) … 1通 | |
| (3) 身上書(様式1-3) … 1通 | |
| (4) 受験票(様式2) … 1通 | |
| (5) 資格証の写し … 1通 | |

※郵送の場合は、上記に記載のとおり460円の切手貼付済の返信用封筒を同封してください。

※提出書類は採用事務に使用するもので、他の目的には使用いたしません。
※可否に関わらず書類を返却することはできませんのでご了承ください。

8. 労働条件等

採用情報はこちらから
ご確認ください



- (1) 初 任 給 … 月額 **282,040円**～（地域手当含む）
※モデル月収は本会ホームページ内採用情報にてご確認ください
※その他、各種手当(扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当等)、
昇給、賞与あり(前年度実績4.4ヶ月)
- (2) 就 業 時 間 … 午前8時45分～午後5時15分(休憩：正午～45分間)
- (3) 休 日 … 土日祝、年末年始(12月29日～1月3日)
※年に数回土曜日の出勤あり（出勤時は振替休暇を取得いただきます）
- (4) 休 暇 … 年次有給休暇20日、夏季休暇4日 他
- (5) 社会保険等 … 雇用保険、健康保険、厚生年金保険、職員共済会等加入

9. その他 注意事項等

- (1) 採用試験当日に拡大鏡を使用される場合は、受験申込書提出時に申し出てください。
- (2) 試験当日は、顔写真を貼付した受験票を忘れずにお持ちください(**受験票をお持ちでない場合は受験できない場合があります**)。
- (3) 申請した内容や申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格及び採用を取り消します。
- (4) 受験に関して提出された書類は合否に関わらず一切お返しいたしません。
- (5) 試験会場内はすべて禁煙です。
- (6) 試験時間中は携帯電話などの電子端末の使用(時計としての使用を含む)を禁止します。
- (7) 試験会場への車の乗り入れはできません。隣接の有料駐車場をご利用いただくか、公共交通機関をご利用ください。
- (8) いかなる理由であっても、試験当日に欠席した場合、再試験は行いません。

※ 試験当日、気象条件等により試験の実施が危惧される場合
(午前7時の時点で泉州地域に何らかの注意報または警報が発表されている場合)は、午前8時以降に本会ホームページ内の新着情報をご確認ください。ご確認くださいない場合は、午前8時以降に下記お問い合わせ先までご連絡ください。

※ 気象条件等により試験が中止になった場合、試験日を順延します。



新着情報はこちらから
ご確認ください

10. お問い合わせ先

社会福祉法人 和泉市社会福祉協議会 総務課

〒594-0071 和泉市府中町四丁目20番4号(和泉市立総合福祉会館内)

電話：0725-43-7513