【 様式第14号 】

領収証・レシート添付台紙

●領収証に１．２．３とナンバーをふって、支出報告書（様式第13号）と一致させてください。

●レシート同士が重ならないように貼ってください。

お名前　（　　）

例

レシート

お菓子　800円
お茶　400円
ごみ袋　320円

合計　1520円

1

※領収書等を貼られる際は、１枚目のみ本用紙（様式第14号）をご使用ください。
2枚目以降は白紙やチラシの裏面等をご使用いただいても構いません。