【 様式第14号 】

領収証・レシート添付台紙

●領収証に１．２．３とナンバーをふって、支出報告書（支出明細）と一致させてください。

●レシート同士が重ならないように貼ってください。

お名前　（　　）

例

1

※領収書等を貼られる際は、１枚目のみ本用紙（様式第14号）をご使用ください。
2枚目以降は白紙やチラシの裏面等をご使用いただいても構いません。